

<b>Procedura</b>	<b>P-20</b>	<b>Badanie zasobów materialnych Wydziału</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Zarządzenie nr 3/2012 z dnia Dziekana Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT w Szczecinie z dnia 28 maja 2012 roku w sprawie badania zasobów materialnych Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p> <p>Zarządzenie nr 4/2014 z 5 lipca 2014 r. Dziekana WNoŻiR ZUT w Szczecinie w sprawie zatwierdzenia ankiety studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych dotyczącej weryfikacji dostępności informacji, bazy bibliotecznej, zaplecza dydaktycznego</p>	
<b>Opracował</b>	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	

1. Za monitorowanie i ocenę infrastruktury dydaktycznej oraz zaplecza bibliotecznego wykorzystywanego do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku studiów I i II stopnia, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych odpowiedzialny jest Wydziałowy zespół ds. badania zasobów materialnych Wydziału, powołany przez Dziekana WNoŻiR.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do udzielenia wszelkich informacji i przygotowania niezbędnych materiałów (wykaz przedmiotów i aparatury wykorzystywanej do realizacji konkretnych zajęć dydaktycznych w jednostce).
3. Wydziałowy zespół ds. badania zasobów materialnych Wydziału, na podstawie danych uzyskanych z jednostek Wydziału (wykaz przedmiotów realizowanych w danej jednostce wraz ze spisem sprzętu stosowanego do prowadzenia danego przedmiotu) oraz analizy ankiet (załączniki do zarządzenia 4/2014), sporządza raport, zawierający ocenę zasobów materialnych. Raport zawiera ocenę możliwości prowadzenia zajęć z przedmiotów w jednostkach.
4. Jeśli Zespół stwierdził nieprawidłowości, przedstawia je w raporcie wraz z propozycją działań korygujących.
5. Zespół składa Raport Dziekanowi, który po zapoznaniu się z raportem, nakazuje działania naprawcze. Za realizację działań naprawczych w jednostkach organizacyjnych Wydziału odpowiedzialni są ich kierownicy. Brak podjęcia działań korygujących i naprawczych może spowodować odebranie danego przedmiotu z jednostki i przekazanie innej.
6. Ocenę przeprowadza się co 2 lata, w terminie do dnia 20 grudnia.