

<b>Procedura</b>	<b>P-43</b>	<b>Planowanie i organizacja sesji egzaminacyjnej dla danego semestru w danym roku akademickim</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Obowiązujący Regulamin Studiów Wyższych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;</p> <p>Plany studiów na poszczególne kierunki studiów, zatwierdzone przez Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	
<b>Opracował</b>	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	

1. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała senat na wniosek rektora, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki.
2. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w roku akademickim nie może być krótszy niż sześć tygodni.
3. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. Jeżeli nauczyciel wyznaczy drugi termin podstawowy, do wyboru przez studentów, to student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
4. Co najmniej jedna data egzaminu w terminie podstawowym musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
5. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
6. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze starostą, ustala termin egzaminu i rezerwuje salę.
7. Pracownik dziekanatu wpisuje harmonogram sesji do systemu UCZELNIA XP.
8. Prodziekan ds. kształcenia/studentów weryfikuje losowo harmonogram sesji egzaminacyjnej, biorąc pod uwagę rozłożenie egzaminów w sesji, terminy i miejsca ich realizacji.