

<b>Procedura</b>	<b>P-28</b>	<b>Przeprowadzanie testów kwalifikacyjnych</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Uchwały Rady Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa w sprawie zatwierdzenia zakresu testów kwalifikacyjnych dla kandydatów na studia drugiego stopnia poszczególnych kierunków w danym roku akademickim</p> <p>Uchwały Senatu ZUT w Szczecinie dotyczące rekrutacji na studia wyższe drugiego stopnia na poszczególne kierunki i formy studiów w danym roku akademickim</p>	
<b>Opracował</b>	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	

1. Dla kandydatów nie będących absolwentami kierunków studiów realizowanych na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa oraz dla kandydatów, którzy nie uzyskali efektów kształcenia przedstawionych w uchwałach Rady Wydziału dla poszczególnych kierunków (Załączniki 1-3), zgodnie z Uchwałą ZUT w Szczecinie, podstawą rekrutacji na studia II stopnia stanowi test kwalifikacyjny.
2. Dziekan Wydziału w porozumieniu z Kolegium Dziekańskim zatwierdza dla każdego kierunku studiów treści testów kwalifikacyjnych w dwóch zestawach testowych.
3. Terminy przeprowadzenia testów (co najmniej 2 dla każdego kierunku) zatwierdza Dziekan Wydziału. Terminy przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych dla poszczególnych kierunków są różne.
4. Powielone egzemplarze testów kwalifikacyjnych, po przeliczeniu, zapakowaniu, opisanie i zabezpieczeniu, upoważniony pracownik dziekanatu umieszcza w sejfie. Wszystkie osoby przygotowujące testy obowiązują zachowanie tajemnicy.
5. Odbioru testów kwalifikacyjnych dokonuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie wcześniej niż 1 godz., przed rozpoczęciem pisania testu.
6. Osoby zakwalifikowane do testu muszą spełnić następujące warunki:
  - rejestracja w wyznaczonym terminie w internetowym systemie rekrutacji,
  - wniesiona opłata rekrutacyjna.
7. Listę kandydatów dopuszczonych do testu przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.
8. Etapy przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:
  - a) weryfikacja tożsamości kandydatów (na podstawie dowodu osobistego lub paszportu) przed wejściem na salę, w której przeprowadzony będzie test,
  - b) przedstawienie przez przewodniczącego komisji zasad pisania testu (czas przeprowadzenia testu, sposób zaznaczenia prawidłowych odpowiedzi itp.),

- c) otwarcie koperty z testami,
  - d) rozdanie testów,
  - e) rozwiązywanie przez kandydatów zadań testowych,
  - f) oddanie przez kandydatów wypełnionych arkuszy testowych, opuszczenie sali,
  - g) sprawdzenie testów przez komisję,
  - h) ogłoszenie wyników na tablicy informacyjnej przy dziekanacie najpóźniej 3 dni po napisaniu testu.
9. W indywidualnych przypadkach (np. po analizie danych z Suplementu dyplomu kandydata) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dziekanem Wydziału może wydać decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia testu.
10. W indywidualnych przypadkach Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dziekanem Wydziału może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata, po uzyskaniu przez niego w teście kwalifikacyjnym powyżej 50% przewidywanej liczby punktów.