

Procedura	P-03	Dyplomowanie studentów
Podstawa prawna	Zarządzenie nr 80 z 13.06.2022r. Rektora w sprawie procedury dyplomowania w ZUT w Szczecinie Regulamin Studiów Wyższych ZUT w Szczecinie Zarządzenie Dziekana nr 16/2022 z 10.11.2022 r. odnośnie wymogów stawianym pracom dyplomowym	
Opracował	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Dziekanat WNoŻiR	

1. Temat pracy dyplomowej należy wybrać nie później niż do:

- **31 marca** – dla studiów, dla których semestr dyplomowy jest semestrem zimowym,
- **31 października** – dla studiów, dla których semestr dyplomowy jest semestrem letnim.

2. Student wybiera temat pracy dyplomowej z Banku tematów dostępnych w E-dziekanacie. Po zakończeniu wyboru tematu pracownik dziekanatu wygeneruje dokument do akt osobowych studenta. Liczba dyplomantów realizujących pracę dyplomową pod opieką danego nauczyciela nie może przekraczać 8 osób jednocześnie, zgodnie z ogólnouczelnianą Procedurą dyplomowania.

3. Dyplomanci, którzy nie dokonali wyboru tematu pracy oraz promotora w terminie określonym w pkt. 1, mają przydzielony temat oraz promotora przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

4. **Promotorem** pracy dyplomowej może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, Prodziekan ds. studenckich i kształcenia może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy dyplomowej. W takiej sytuacji student może ponownie wybrać temat z dostępnego banku tematów prac dyplomowych.

5. **Recenzentem** pracy dyplomowej może być pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przy czym, jeśli promotor posiada stopień naukowy doktora, recenzent musi być pracownikiem samodzielnym (dr hab. lub prof.). Recenzent jest wybierany spoza jednostki, w której była realizowana praca dyplomowa. Recenzent powinien posiadać dorobek naukowy zgodny z tematyką pracy dyplomowej.

6. Terminy egzaminów dyplomowych oraz skład komisji egzaminacyjnych:

- na studiach pierwszego stopnia komisje egzaminów dyplomowych powołuje Dziekan w drodze zarządzenia;
- na studiach drugiego stopnia są ustalane przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

W losowych przypadkach na pisemny wniosek studenta Prodziekana ds. studenckich i kształcenia może zmienić termin egzaminu dyplomowego, jednak egzamin, zgodnie z regulaminem studiów, powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy.

7. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów,
- b) zaakceptowany przez promotora raport z systemu JSA (zgodnie z procedurą przedstawioną w punkcie 9) oraz uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
- c) dostarczenie pracy dyplomowej w formie papierowej do dziekanatu.

8. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student zobowiązany jest umieścić w systemie informatycznym (E-dziekanat):

- 1) **do 15 stycznia**, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) **do 15 czerwca**, na studiach kończących się w semestrze letnim.
- oraz złożyć u opiekuna i w dziekanacie w terminie nie dłuższym niż 8 dni.

Promotor w terminie **5 dni** od daty umieszczenia, pobiera z systemu E-dziekanat wgraną wersję pracy dyplomowej, poddaje ją analizie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz generuje raport. Podpisany raport - wydruk w „kolorze” oraz wykonaną recenzję pracy dyplomowej promotor składa w dziekanacie.

Promotor, po wygenerowaniu z JSA raportu ogólnego akceptuje dopuszczenie studenta do obrony i proponuje recenzenta pracy.

Data złożenia pracy dyplomowej jest data wygenerowania przez opiekuna raportu ogólnego z JSA z wyniku badania pracy.

Praca dyplomowa w wersji elektronicznej powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być tożsama z wersją papierową, zabrania się np. umieszczania znaków wodnych;
- 2) musi być zapisana w jednym pliku w formacie pdf pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy;
- 3) rozmiar pliku (bez załączników) nie może przekraczać wartości 20 MB;
- 4) musi posiadać streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Student składa w dziekanacie komplet dokumentów: pracę dyplomową w formie obustronnego wydruku (1 egzemplarz), wniosek o wydanie dyplomu, podanie o dodatkowe informacje do suplementu, umowę w sprawie korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w trakcie realizacji pracy dyplomowej, oświadczenie promotora o charakterze pracy, spełnieniu wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym. Wymogi odnośnie pracy określa właściwe zarządzenie Dziekana.

9. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, uwzględniając propozycję promotora, wyznacza recenzenta pracy, zgodnie z Regulaminem studiów.
10. Recenzje prac dyplomowych muszą być złożone w dziekanacie oraz umieszczone w USI. Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, Prodziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna, pod warunkiem zachowania terminów określonych w Regulaminie studiów. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
11. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną komisją według zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla danego poziomu studiów przedstawionych w załącznikach 1 i 2.
12. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Prodziekan ds. studenckich i kształcenia wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, który jest traktowany jako pierwszy termin.
13. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, Prodziekan ds. studenckich i kształcenia wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny termin. Egzamin dyplomowy w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu, zgodnie z Regulaminem studiów.

Załącznik 1
Przebieg egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia

- 1. Przedstawienie zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**
- 2. Losowanie 3 pytań egzaminacyjnych z przygotowanej puli pytań**
- 3. Przygotowanie się studenta do odpowiedzi**
- 4. Odpowiedź na pytania egzaminacyjne (Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z odpowiedzi na każde pytanie)**
- 5. Obrona pracy dyplomowej**
- 6. Przedstawienie przez przewodniczącego komisji wyniku egzaminu**

Czas przewidziany na egzamin dla każdego dyplomanta – 30 min.

Załącznik 2
Przebieg egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia

- 1. Przedstawienie zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**
- 2. Ustny egzamin dyplomowy z efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia (Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z odpowiedzi na każde pytanie)**
- 3. Przedstawienie pracy dyplomowej przez studenta**
- 4. Obrona pracy dyplomowej**
- 5. Przedstawienie recenzji pracy dyplomowej**
- 6. Przedstawienie przez przewodniczącego komisji wyniku egzaminu**

Czas przewidziany na egzamin dla każdego dyplomanta – 30 min.