

Procedura	P-06	Przyznawanie pomocy materialnej
Podstawa prawna		<p>UCHWAŁA NR 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późn. zmianami</p> <p>ZARZĄDZENIE NR 60 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”</p> <p>ZARZĄDZENIE NR 61 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2019/2020</p> <p>ZARZĄDZENIE NR 85 Rektora ZUT z dnia 17 października 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu świadczeń dla uczestników doktoranckich przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p> <p>ZARZĄDZENIE NR 86 Rektora ZUT z dnia 18 października 2019 r. w sprawie wysokości świadczeń z funduszu stypendialnego dla uczestników doktoranckich w roku akademickim 2019/2020</p>
Opracował		Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Na stronie internetowej uczelni (www.zut.edu.pl) i wydziału (www.wnozir.zut.edu.pl) w zakładce DLA STUDENTA/stypendia oraz DLA DOKTORANTA/Niezbędnik/Pomoc materialna, upublicznione zostają aktualne, obowiązujące w danym roku akademickim akty prawne regulujące kwestie związane z przyznawaniem studentom pomocy materialnej:

- zarządzenia Rektora ZUT w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, Regulaminu świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich ZUT, którzy rozpoczęli studia przed 2019/2020
- ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- zarządzenie Rektora ZUT w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów,
- harmonogram wypłat stypendiów w bieżącym roku akademickim i terminy porządkowe składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
- obowiązujące wzory wniosków i załączników.

2 Student może starać się o przyznanie pomocy materialnej w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi losowej,
- stypendium rektora.

3. Student składa w dziekanacie WNoŻiR wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z wymaganym kompletem dokumentów, w terminach:

- w każdym momencie roku akademickiego – w przypadku stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przyznawanego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi

- wyznaczonych przez Rektora ZUT w Szczecinie – w przypadku stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. Pracownik dziekanatu odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków o pomoc materialną sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku (tylko kompletne wnioski są rozpatrywane).
4. Weryfikację złożonych wniosków dotyczących przyznania:
- a) stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi przeprowadza Dziekan. Decyzja wydawana jest studentowi przez dziekanat za potwierdzeniem odbioru. Studentowi przysługuje prawo zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może wnieść skargę na otrzymaną decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
 - b) wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów i doktorantów weryfikuje Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku. Wnioski wraz z listą rankingową osób ubiegających się o stypendium Rektora przekazywane są w wyznaczonych przez Rektora terminach do Działu ds. Studenckich. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów i doktorantów, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Wypłaty stypendiów realizowane są zgodnie z wydanymi decyzjami o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej i określonymi w nich warunkami ich realizacji oraz wypłacane w oparciu o obowiązujące przepisy.