

Procedura	P-11	Skreślenie studenta z listy studentów
Podstawa prawna		Regulamin studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (Załącznik do Uchwały nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r.) Kodeks Etyki Studenta Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie Uchwała nr 91/2019 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2019 r.) w sprawie określenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości Sn i Pn oraz warunków rejestracji na ostatni semestr studiów
Opracował		Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- a) **niepodjęcia studiów**, określanego na podstawie:
 - niezłożenia ślubowania w terminie do dnia:
 - a) 31 października – w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze zimowym;
 - b) 31 marca – w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze letnim
 - studenta pierwszego roku, którego nieusprawiedliwiona, nieprzerwana nieobecność na zajęciach dydaktycznych trwała do dnia:
 - a) 31 października – w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze zimowym;
 - b) 31 marca – w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze letnim
- b) **rezygnacji ze studiów** na podstawie pisemnej rezygnacji studenta złożonej w dziekanacie;
- c) **niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego**
Ostateczną wersję pracy dyplomowej student zobowiązany jest umieścić w systemie informatycznym (E-dziekanat) oraz złożyć u opiekuna i w dziekanacie w terminie 3 dni od daty złożenia pracy, jednak nie później niż:
 - 1) do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
 Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w E-dziekanacie.
Dziekan Wydziału, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie przekraczający trzech miesięcy. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy i dziekana, rektor może tylko raz przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż do dwóch miesięcy;
- d) **ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni** za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.

2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej może skreślić studenta z listy studentów w sytuacji:

- a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach

- b) **stwierdzenia braku postępów w nauce**, np. wielokrotnego zaliczania przedmiotu(ów) z negatywnym skutkiem,
- c) **niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów**, za powtarzanie zajęć oraz za świadczone usługi edukacyjne (czesne na studiach niestacjonarnych).

3. Decyzja o skreśleniu studenta z listy wydawana jest w dwóch egzemplarzach. Student pisemnie potwierdza odbiór decyzji (odbiór osobisty – potwierdzony podpisem studenta w Dziekanacie, lub wysyłany pocztą za potwierdzeniem odbioru). Jedna z kopii przekazywana jest studentowi, druga – dołączana doteczki osobowej studenta.

4. Studentowi skreślonymu z listy studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia na piśmie tej decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Za datę wygaśnięcia praw przysługujących studentowi uznaje się datę uprawomocnienia wydanej decyzji.