

Procedura	P-44b	Obsługa studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa w celu realizacji studiów częściowych bądź praktyk
Podstawa prawna		
Opracował		Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą Sekcja Współpracy z Zagranicą ZUT w Szczecinie

1. W momencie przyjazdu studenta, po uprzednim uzgodnieniu, przedstawiciele ESN (Erasmus Student Network) odbierają osobę przyjeżdżającą z dworca autobusowego bądź kolejowego i pomagają w dotarciu do miejsca zakwaterowania.
2. Przed datą rozpoczęcia zajęć studenci uczestniczą w spotkaniu organizacyjnym prowadzonym przez Dział Kształcenia - Sekcję ds. Współpracy z Zagranicą. Na spotkaniu studentom są prezentowane informacje obejmujące:
 - organizację roku szkolnego,
 - zasady panujące na uczelni,
 - warunki ubezpieczenia,
 - zasady etyczno-moralne obowiązujące w Polsce.
3. W kolejnych dniach studenci zgłaszają się do pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą, który przedstawia studenta w Dziekanacie oraz pomaga w sprawach organizacyjnych, takich jak zasady korzystania z serwisu E-DZIEKANAT, płatności za pomocą indywidualnych kont bankowych, zasady i terminy płatności za akademik bądź legitymację.
4. Student podczas spotkania z Pełnomocnikiem otrzymuje wykaz przedmiotów wraz z danymi kontaktowymi do prowadzących dane zajęcia. Student we współpracy z pełnomocnikiem kontaktuje się z osobami prowadzącymi w celu ustalenia terminów realizacji zajęć.
5. Na koniec semestru, po uzyskaniu wszystkich ocen w elektronicznym systemie E-DZIEKANAT, studenci otrzymują w Dziekanacie potwierdzenie zakończenia semestru.

WNoŻiR	P/44b	Obsługa studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa w celu realizacji studiów częściowych bądź praktyk	Str. 1/1
--------	-------	--	----------